

Einrichten von WIN 10 Outlook für HS Mailzugang

Student Group

First Name	Surname	Matrikel Nr.

Table of Contents

Einrichten von WIN 10 Outlook für HS Mailzugang	2
---	---

Einrichten von WIN 10 Outlook für HS Mailzugang

Prinzipiell empfiehlt sich bei neuen Rechnern die Installation über das RZ zu wählen. Näheres ist [hier](#) zu finden.

Falls die Installation dennoch selbst umgesetzt werden soll, findet sich hier die ausführliche Anleitung.

1. **Vorbereitung:**

Sie benötigen Ihren Login (z.B. mmusterm) und Passwort

2. **VPN-Verbindung:**

Stellen Sie sicher, dass eine VPN Verbindung zur Hochschule aktiv ist

3. **Fenster „Mail-Setup“ öffnen:**

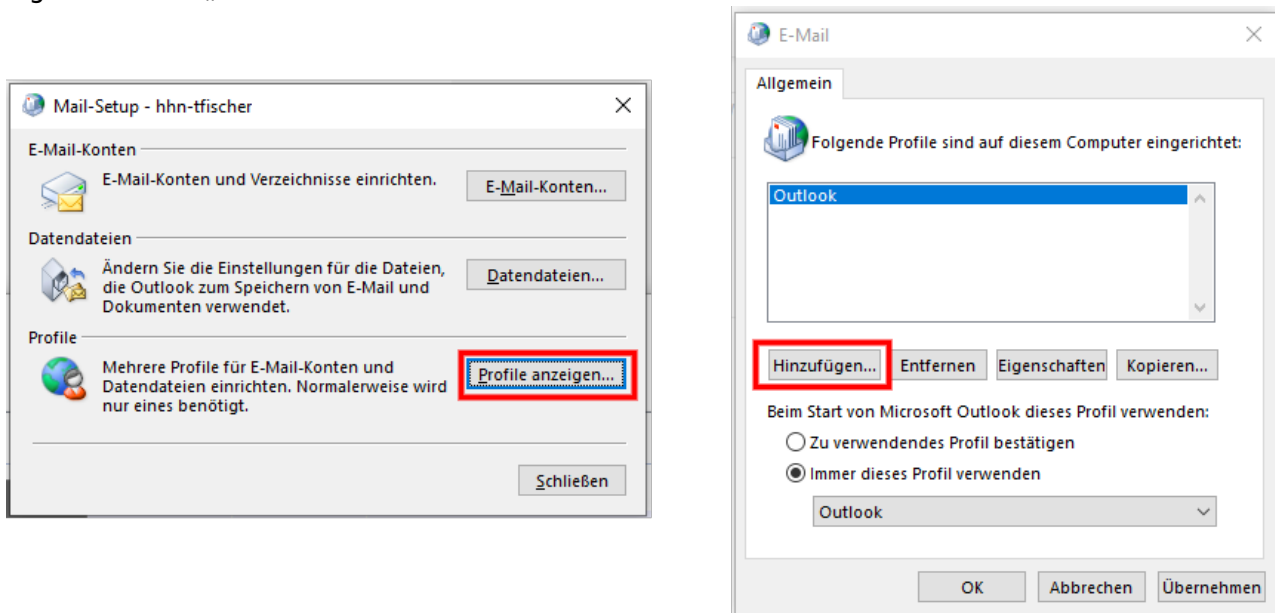
Drücken Sie „Windows-Taste“+R und geben Sie „control mlcg32.cpl“ ein.

Alternativ: Suchen Sie nach Systemsteuerung: Windowstaste und Eingabe „Systemsteuerung“.

Suchen Sie in der Systemsteuerung nach E-Mail

4. **Fenster „E-Mail“, „Neues Profil“, „Konto hinzufügen“ öffnen:**

Fig. 1: Fenster „E-Mail“



Klicken Sie auf „Profile anzeigen...“, dann auf „Hinzufügen...“.

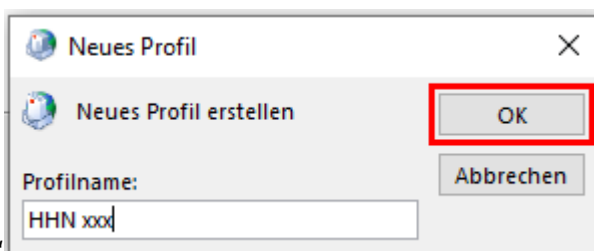


Fig. 2: Fenster „Mail-Setup“

Wählen Sie einen verständlichen Namen für das Profil, z.B. „HHN Max Mustermann“ und bestätigen Sie diesen mit Ok

5. Profilinhalte eingeben:

Fig. 3: Fenster „Konto hinzufügen“

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:

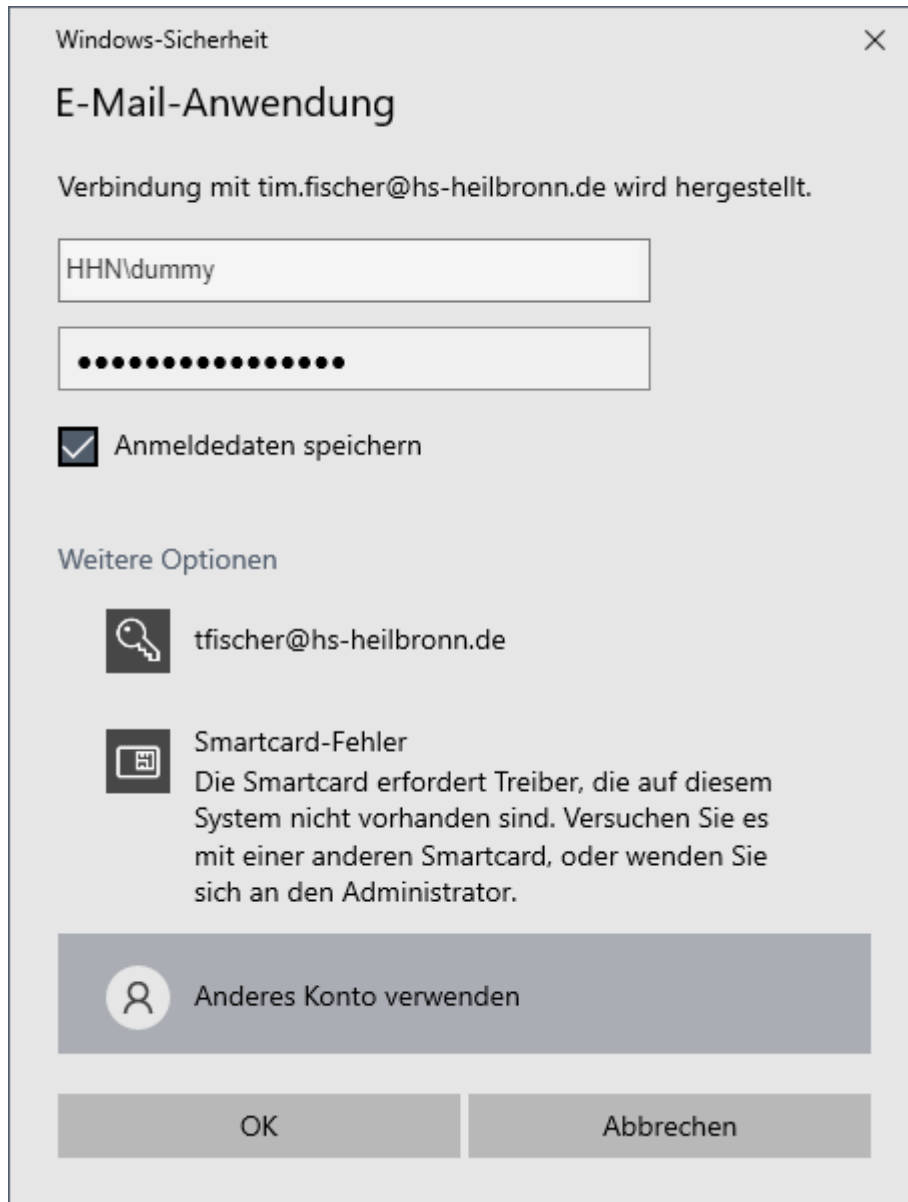
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Wählen Sie bei „Konto Automatisch einrichten“ die Option „E-Mail-Konto“. Geben Sie Ihren Namen („Max Mustermann“), die Emailadresse („max.mustermann@hs-heilbronn.de“) und zweimal Ihr Passwort ein. Bestätigen Sie mit „Weiter“

6. Windows Sicherheitsfenster:

Fig. 3: Fenster „Windows-Sicherheit“



Ein Windows Sicherheitsfenster öffnet sich. Klicken Sie hier auf „Weitere Optionen“ und „Anderes Konto verwenden“.

Der Benutzername muss hier als HHN\[login] (z.B. HHN\mmusterm, Großschreibung bei HHN beachten!) eingefügt werden.

From:
<https://mexle.te.hs-heilbronn.de/> - **MEXLE Wiki**

Permanent link:
https://mexle.te.hs-heilbronn.de/intern/einrichten_von_win10_outlook_fuer_mailzugang

Last update: **2022/02/25 20:47**

